

Viimeistelyasetusten,
esimerkiksi nidonnan,
taiton ja reil'ityksen,
valitsemisen.

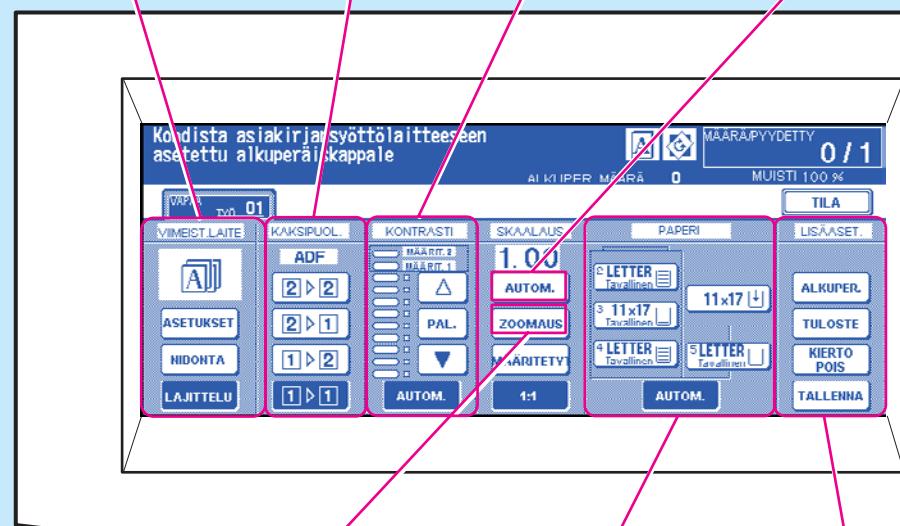
Tulosteenvaalentaminen
tai tummentaminen.

Kaksipuolisen tulostuksen
asetusten valitseminen.

Kuvan pienentäminen tai
suurentaminen sopimaan
valitulle paperille.

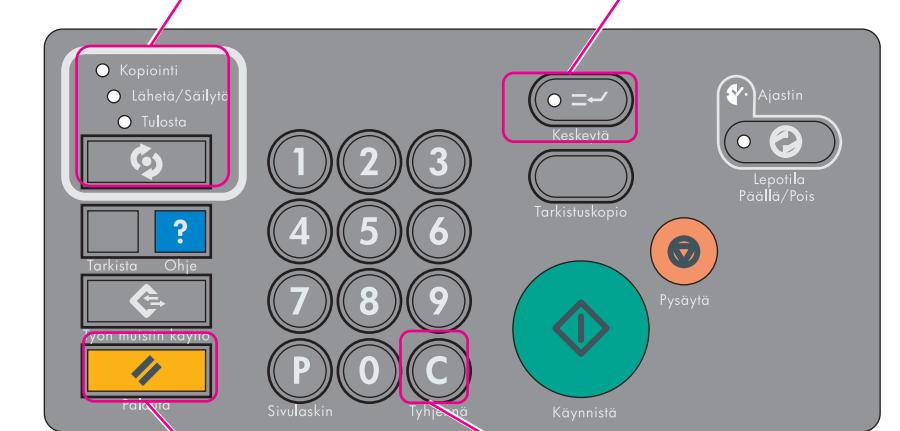
Käyttöliittymänäytöjen
vaihtaminen.

Tekeillä olevan työn tai
skannauslasilta kopioinnin
pysäyttäminen.



Tulosteenvien pienentäminen tai
suurentaminen manuaalisesti.

Automaattisen lokerovalinnan
ohittaminen valitsemalla
lokerot tai paperikoko.



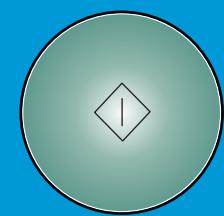
Tulosteenvien ja originaalin
lisäominaisuksien,
esimerkiksi valokuvan,
tekstin tai erilaisten
originaalien, valitseminen.

Oletusasetusten
palauttaminen.

Kopiomääran
asetusten palauttaminen.

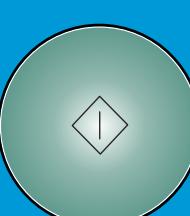
suurentaminen ja pienentäminen

1. Kosketa kosketusnäytössä **ZOOMAUS**.
2. Aseta haluamasi mittasuhheet avattavan
valikon numeroilla tai nuolipainikkeilla.
3. Aseta originaali automaattiseen
asiakirjansyöttölaitteeseen (ADF)
 tai skannauslasille.
4. Paina **Käynnistä**.



erilaisten originaalien kopioiminen

1. Aseta originaali kuvapuoli ylöspäin oikeassa
järjestysessä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen
(ADF) tasattuna lokeron vasempaan takakulmaan.
2. Säädä paperinohjaimet asiakirjan suurimpien
sivujen mukaan.
3. Kosketa pää näytössä **ALKUP.**
4. Kosketa ERITYISORIG-valikossa **ERIKOK. ALKUP.**
5. Kosketa **OK**.
6. Valitse kosketusnäytössä jokin seuraavista:
 - Kosketa PAPERI-valikossa **AUTOM.**, kun
haluat kopioida kunkin originaalin vastaavan
kokoiselle paperille.
 - Kosketa SKAALAUS-valikossa **AUTOM.**,
kun haluat kopioida kaikki originaalit samankokoiselle
paperille, jolloin mittasuhde valitaan automaattisesti.
7. Paina **Käynnistä**.



kaksipuolin tulostus ja nidonta

1. Valitse kosketusnäytössä jokin seuraavista:
 - **1>2** jos originaali on tulostettu yhdelle puolelle.
 - **2>2** jos originaali on tulostettu molemmille puolle.

2. Kosketa **ASETUKSET**.

3. Valitse haluamasi nidonta-asetus.

4. Kosketa **OK**.

5. Kosketa **ALKUP..**

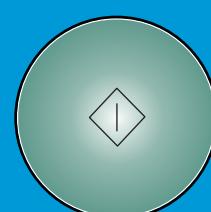
6. Valitse haluamasi originaalin suunta.

7. Kosketa **OK**.

8. Valitse kopioiden määrä.

9. Aseta originaali automaattiseen
asiakirjansyöttölaitteeseen (ADF).

10. Paina **Käynnistä**.



lisätietoja pikaoppaassa



käy osoitteessa www.hp.com

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3643-90933